

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Научно-исследовательская работа» с учётом всех форм проведения промежуточной аттестации

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы		Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания			Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций
Компетенция	Этап	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Шкала оценивания		
ПК-17 способностью осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей	1 уровень	Знать: научную информацию в области финансов и кредита Уметь: применять современные информационные технологии при проведении научных исследований Владеть: критическим анализом результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в определенных областях научного знания	Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса (высокий, хороший, достаточный, материал не освоен). Уровень раскрытия причинно-следственных связей (высокий, достаточно высокий, низкий, отсутствует). Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) (на высоком уровне, а достаточно высоком уровне, на низком уровне, ответ нелогичен или отсутствует)	Отлично: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – высокий 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – высокий. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – на высоком уровне. Хорошо: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – на хорошем уровне. 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – достаточно высокий. 3. Качество ответа	Контрольные вопросы	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приведены в стандарте ДВГУПС СТ 02-28-14 «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».
	2 уровень	Знать: научную информацию в области финансов и кредита Уметь: применять современные информационные технологии при проведении научных исследований Владеть: критическим анализом результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в определенных областях научного знания	Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) (на высоком уровне, а достаточно высоком уровне, на низком уровне, ответ нелогичен или отсутствует)	1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – на хорошем уровне. 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – достаточно высокий. 3. Качество ответа	Контрольные вопросы	
	3 уровень	Знать: научную информацию в области финансов и кредита			Контрольные вопросы	

		<p>Уметь: применять современные информационные технологии при проведении научных исследований</p> <p>Владеть: критическим анализом результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в определенных областях научного знания</p>		<p>(логичность, убежденность, общая эрудиция) – на достаточно высоком уровне</p> <p>Удовлетворительно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – на достаточном уровне. 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – низкий. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – логика ответа соблюдена, убежденность в правильности ответа – низкая <p>Неудовлетворительно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – материал не освоен. 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – отсутствует. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – ответ нелогичен, либо ответ отсутствует 		
ПК-18	1 уровень	Знать: материалы научно-	Уровень усвоения	Отлично:	Контрольные вопросы	Методические

<p>способностью осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций</p>		<p>исследовательских проектов и грантов, оформление конкурсной документации и заявительных документов</p> <p>Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, разрабатывать теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, выбирать методы и средства, разрабатывать инструментарий эмпирического исследования, осуществлять сбор, обработку, анализ, оценку и интерпретацию полученных результатов исследования</p> <p>Владеть: умениями и навыками в организации исследовательских работ, а также управления научным коллективом</p>	<p>материала, предусмотренного программой курса (высокий, хороший, достаточный, материал не освоен). Уровень раскрытия причинно-следственных связей (высокий, достаточно высокий, низкий, отсутствует). Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) (на высоком уровне, а достаточно высоком уровне, на низком уровне, ответ нелогичен или отсутствует)</p>	<p>1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – высокий</p> <p>2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – высокий.</p> <p>3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – на высоком уровне.</p> <p>Хорошо:</p> <p>1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – на хорошем уровне.</p> <p>2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – достаточно высокий.</p> <p>3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – на достаточно высоком уровне</p> <p>Удовлетворительно:</p> <p>1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – на достаточном уровне.</p> <p>2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – низкий.</p>		<p>материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приведены в стандарте ДВГУПС СТ 02-28-14 «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».</p>
	2 уровень	<p>Знать: материалы научно-исследовательских проектов и грантов, оформление конкурсной документации и заявительных документов</p> <p>Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, разрабатывать теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, выбирать методы и средства, разрабатывать инструментарий эмпирического исследования, осуществлять сбор, обработку, анализ, оценку и</p>			Контрольные вопросы	

		интерпретацию полученных результатов исследования Владеть: умениями и навыками в организации исследовательских работ, а также управления научным коллективом		3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – логика ответа соблюдена, убежденность в правильности ответа – низкая		
	3 уровень	Знать: материалы научно-исследовательских проектов и грантов, оформление конкурсной документации и заявительных документов Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, разрабатывать теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, выбирать методы и средства, разрабатывать инструментарий эмпирического исследования, осуществлять сбор, обработку, анализ, оценку и интерпретацию полученных результатов исследования Владеть: умениями и навыками в организации исследовательских работ, а также управления научным коллективом		Неудовлетворительно: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – материал не освоен. 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – отсутствует. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – ответ нелогичен, либо ответ отсутствует	Контрольные вопросы	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
ФГБОУ ВПО «Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

Кафедра «Финансы и бухгалтерский учет»

А. В. Барчуков Н.А. Басина

**Методические указания
на выполнение выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки финансы и кредит
квалификация (степень) «магистр»**

Хабаровск
Издательство ДВГУПС
2015

УДК 336:378.091.27(075.8)
ББК У26я73
М 545

Рецензент:
Доктор экономических наук, профессор кафедры
«Финансы и бухгалтерский учет» Дальневосточного государственного
университета путей сообщения
Р. Г. Леонтьев

Барчуков, А. В.

М 545 Методические указания на выполнение выпускной
квалификационной работы по направлению подготовки финансы и
кредит квалификация (степень) «магистр» / А. В. Барчуков, Н. А.
Басина. – Хабаровск: ДВГУПС, 2015. – 35 с.: ил.

Методические указания на выполнение выпускной квалификационной работы магистров соответствуют действующему законодательству, ФГОС ВПО по направлениям подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» квалификация (степень) «магистр» и стандартами ДВГУПС.

Рассмотрены общие положения, требования к содержанию, основным результатам, порядку подготовки, процедуре защиты и к оформлению магистерской диссертации.

Предназначены для магистров, обучающихся по магистерской программе 38.04.08 «Финансы и кредит» очной и заочной формы обучения.

УДК 336:378.091.27(075.8)

ББК У26я73

© ФГБОУ ВПО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (ДВГУПС), 2015

ВВЕДЕНИЕ

Современная наука – это большая и сложная бесконечная динамическая система, поскольку, как нет предела познанию, так и развитию науки. Многие страны вкладывают в науку значительные средства, поскольку реализация на практике научных достижений обеспечивает рост национального дохода. Общественные науки (включая и экономическую науку) оказывают значительное воздействие на обеспечение социально-экономических условий ускорения процессов реализации и использования научных достижений. В

некоторых ситуациях экономические науки определяют параметры (прогнозы) управленческих решений, а эффективность естественных наук обусловлена их взаимосвязью с другими науками, их взаимопроникновением (например, математика и экономика, техника и экономика и т. д.).

Как правило, эффективность научного работника, в том числе и магистранта, оценивается разными критериями: публикационной активностью, новизной разработок и цитируемостью работ. Публикационный критерий выражается количеством опубликованных статей, новизна авторскими свидетельствами и патентами, а также важный показатель научных работ – их цитируемость другими исследователями. Результат научной работы оформляется в виде научного отчета, доклада, статьи, монографии, диссертации и т. д. Итоговым результатом обучения и научно-исследовательской деятельности магистров является выпускная квалификационная работа (ВКР), отражающая полученный уровень теоретической, методической и практической подготовки, отвечающая требованиям новизны, достоверности, доказательства и полноты.

Подготовка ВКР имеет своей целью систематизацию, закрепление и развитие теоретических знаний, углубленное исследование и изучение одного или нескольких вопросов экономической теории, овладение навыками самостоятельного анализа практики работы субъектов хозяйствования различной организационно-правовой формы. Необходимо отметить, что эффективность научной работы магистранта может быть достигнута за счет более глубокой проработкой темы, качественной организацией процесса выполнения исследований, использованием методов факторного анализа, экономической статистики, математико-статистических, эконометрических и пр.

В данных методических указаниях излагаются требования к написанию, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работе, которая входит в итоговую аттестацию студентов и завершает программу подготовки магистров. Учебно-методическая разработка составлено в соответствии с действующими нормативными документами высшей школы РФ и требованиями стандартов ДВГУПС к содержанию и оформлению ВКР для итоговой государственной аттестации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические указания содержат требования к структуре, содержанию ВКР магистра, порядок подготовки и защиты магистерской диссертации. Методические указания разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (степень магистр) и стандартами ДВГУПС. Обучение в магистратуре должно обеспечить подготовку специалиста, умеющего грамотно использовать

полученные знания, ориентироваться в сложившихся экономических реалиях, проводить анализ, определять тенденции, характеризующие экономическую ситуацию и принимать самостоятельные решения.

Подготовка и защита магистерской диссертации является обязательным элементом итоговой аттестации по всем образовательным программам и направлениям магистерской подготовки. Магистерская диссертация относится к классу выпускных квалификационных работ, отражающих общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в области аналитической, проектно-экономической, организационно-управленческой, консалтинговой научно-исследовательской и педагогической деятельности [1].

Работа над магистерской диссертацией осуществляется в течение периода, определяемого рабочим учебным планом в рамках избранной магистерской программы. Промежуточный контроль подготовки магистерской диссертации осуществляется согласно графику в течение всего срока обучения в форме защиты курсовых магистерских работ, отчета по результатам научно-исследовательской практики и предварительного обсуждения диссертационной работы.

Тема ВКР выбирается магистрантом самостоятельно, исходя из его научных и практических интересов, а также с учётом и увязкой с темами научных докладов на конференциях, курсовых работ, подготовленных в процессе обучения. Определение предметной области диссертации осуществляется магистрантом совместно с научным руководителем. Контроль хода выполнения магистерской диссертации осуществляется научным руководителем. Тема должна быть актуальной, соответствовать специальности, учитывать возможность использования необходимых для её разработки практических данных. Она должна способствовать совершенствованию научно-исследовательской и (или) практической деятельности кафедры.

Написание научного исследования в виде магистерской диссертации заключается в обработке и систематизации конкретного материала (событий, фактов, явлений и пр.). Во всяком исследовании центральной задачей является накопления новых фактов, их обработка, систематизация и обобщение, формулирование выводов и предложений. Очень важно входить в работу постепенно, работать ритмично, не рывками.

Процесс научного исследования можно представить в виде последовательности выполнения следующих этапов работы (рис. 1).

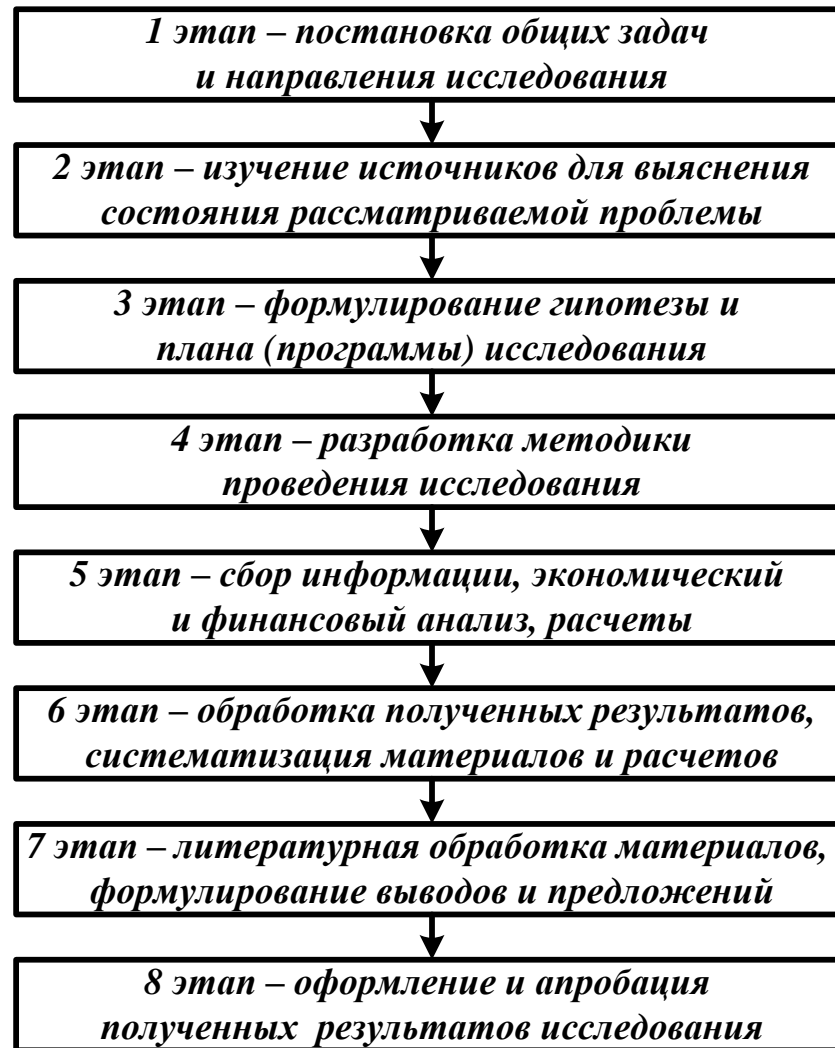


Рис. 1. Последовательность этапов научного исследования

Прежде чем приступить к обработке, изучению, систематизации материала необходимо сформулировать рабочую гипотезу – научное предположение, выдвигаемое для объяснения экономического явления. Гипотеза

– это теоретическое объяснение причин изучаемых явлений, которые еще не проверены практикой.

На основе гипотезы и изучения библиографических, статистических и других источников, имеющегося опыта и других материалов, совместно с научным руководителем магистрант разрабатывает план исследования. На следующем этапе занимаются сбором исходной информации по предмету исследования и ее анализируют. Для проверки правильности выдвинутой гипотезы проводятся опытные гипотезы и экономические расчеты.

Обработка и систематизация материалов исследования являются самым важным этапом научной работы, куда входят сбор и обработка исходной информации, составление графиков, таблиц и эмпирических зависимостей, решение уравнений, технико-экономические расчеты, анализ результатов, подготовка предварительных выводов. При этом систематизировать материал следует постоянно, учитывать всю совокупность фактов и явлений, так как систематизация есть одновременно и классификация. Чем детальнее и тщательнее проводится систематизация результатов и фактов, тем качественнее, при прочих равных условиях, произведенный на их основе анализ и синтез.

Далее производится оценка обработанного и систематизированного материала. Следует учитывать, что как при обработке и систематизации, так и при оценке их результатов следует применять математические, статистические и другие методы исследования.

Основным методом, используемым для построения научных выводов, является сопоставление полученных результатов в различных альтернативах до тех пор, пока тот или иной вариант не покажется наиболее вероятным решением поставленной задачи. Доминирующим моментом в обработке и систематизации данных является создание элемента научной новизны, который создается на основе творческого труда избранными методами: анализом, синтезом, наблюдением, экспериментированием, моделированием, классификацией и пр.

Защита магистерской диссертации производится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком. На защиту могут быть приглашены специалисты-практики, для которых защищаемые магистерские диссертации представляют интерес, присутствовать преподаватели ДВГУПС, научные работники и слушатели, интересующимся рассматриваемыми проблемами.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОСНОВНЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация должна соответствовать требованиям ФГОС ВПО и представлять собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которому (которым) готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической). Тема диссертации должна быть актуальной, а план работы отражать логику и характер проведенных научных исследований. Содержание магистерской диссертации должно характеризоваться актуальностью и научно-прикладной значимостью рассматриваемой проблемы, логикой и обоснованностью выводов; раскрывать оригинальность авторского исследования.

При выполнении магистерской диссертации, необходимо показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности; грамотно излагать специальную информацию; научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Результаты магистерского исследования должны быть материализованы в такой форме, которая делала бы их доступными для других лиц. Для того чтобы научиться выражать свои мысли, следует чаще выступать с сообщениями и докладами, популяризировать тему исследования. Процесс подготовки доклада, сообщения или статьи является созданием научного произведения, которое имеет следующие характерные аспекты: обоснованность, логичность, последовательность, наглядность, переход от простого к сложному, от общего к частному и т. д.

Языку научных сочинений свойственны точность слов, деловитость, строгость описаний и определений. При этом магистерская диссертация должна демонстрировать научный потенциал автора в следующих компетенциях:

- определения проблемной области диссертационного исследования;
- представления объекта и предмета исследования;
- формулировки авторской гипотезы;
- выбора, описания и применения соответствующей системы методов исследования;
- подбора, анализа и систематизации данных;
- реализации поставленной проблемы и подготовки предложений по ее решению;

- проверки предложенных методов и их адаптации в процессе функционирования исследуемого объекта.
- По стандарту ДВГУПС СТ 02-16-12 (редакция 1.2) ВКР магистра предполагает наличие:
- постановки задачи исследования;
 - анализ современного состояния рассматриваемого вопроса с обоснование актуальности темы диссертации и элемента ее новизны;
 - выполнение расчетно-теоретических (теоретических) и/или экспериментальных исследований;
 - обобщение полученных результатов, формулировка выводов и конкретных рекомендаций на основе этих результатов;
 - обоснование эффективности внедрения предполагаемого результата ВКР.

По решению кафедры в качестве магистерской диссертации могут быть приняты опубликованные в изданиях перечня ВАК РФ статьи, монографии, научные доклады, в которых излагаются основные результаты, полученные магистрантом.

3. СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

По стандарту ДВГУПС СТ 02-16-12 (редакция 1.2) магистерская диссертация должна иметь следующую структуру в указанной последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) задание;
- 3) отзыв руководителя;
- 4) аннотация на английском языке;
- 5) реферат на русском и английском языке;
- 6) содержание;
- 7) введение;
- 8) основная часть;
- 9) заключение;
- 10) список использованных источников;
- 11) определения, обозначения и сокращения (включается при необходимости);
- 12) приложения (включаются при необходимости).

Введение должно содержать обоснование актуальности темы исследования; постановку научной проблемы исследования; определение объекта и предмета исследования; представление объекта исследования, целей и задач исследования, методов, структуры исследования; научной новизны и практической значимости.

В основной части рекомендуется выделить: теоретический раздел; аналитический раздел; научно-прикладной раздел.

Теоретический раздел должен содержать исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов; критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Результатом этих исследований должно стать обоснование авторского подхода к выбору метода исследования и формулировка рабочей гипотезы.

Следует обратить внимание на типичные ошибки по теоретическому разделу:

- 1) отсутствует анализ последних публикаций по теории рассматриваемой проблемы;
- 2) не рассматриваются альтернативные теоретические положения;
- 3) нет авторского обобщения существующих точек зрения;
- 4) отсутствуют ссылки на авторов, первоисточники, а иногда ссылки проставляются формально, и не соответствуют списку использованных источников;
- 5) отсутствуют выводы по каждому подразделу и разделу ВКР.

Аналитический раздел должен включать в себя сравнительный анализ существующих методов и подходов к решению сформулированной проблемы; анализ возможностей применения существующих методов для решения поставленной проблемы с учетом специфики объекта исследования.

Необходимо избежать возможных недочетов по аналитическому разделу:

- 1) проведен поверхностный анализ, который сводится к переписыванию форм финансовой отчетности;
- 2) нет соответствующей экономической оценки и должных выводов;
- 3) не применяются математические методы анализа.

Научно-прикладной раздел должен содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование подхода, методики, модели; оценку возможностей практического использования полученных результатов.

Некоторые встречающиеся недоработки по этому разделу:

- 1) предлагаемые проектные рекомендации носят описательный характер;
- 2) разработанные мероприятия не подтверждаются расчетами;
- 3) отсутствует расчет затрат для внедрения мероприятий и обоснование экономического эффекта;
- 4) предлагаются мероприятия технического характера, которые не соответствуют направлению магистерской подготовки.

Заключение представляет собой изложение основных авторских выводов, предложений и результатов.

Список использованных источников (монографий, сборников, периодической литературы, Интернет-источников, статистических материалов и т. п.) должен содержать не менее 50-ти источников, в том числе рекомендуется включать источники на иностранных языках.

Диссертация оформляется в соответствии с существующими требованиями, предъявляемыми к квалификационным работам научного содержания.

4. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

Научное руководство магистерскими диссертациями может осуществляться преподавателями, имеющими степень доктора или кандидата наук; опыт руководства квалификационными работами научного содержания; специализирующимися в направлении проблемной области магистерской диссертации.

Решение о назначении научного руководителя принимается в течение одного месяца со дня зачисления магистранта.

Научное консультирование начинается не позднее двух календарных недель с момента назначения научного руководителя магистерской диссертации.

Темы магистерских диссертаций утверждаются на заседании совета Института экономики.

Магистрант отчитывается перед научным руководителем в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы над диссертацией и требованиями, предъявляемыми к проведению научно-исследовательской работы магистранта.

В обязанности научного руководителя магистерской диссертации входит:

- помощь в определении темы, целей и задач исследования и составлении индивидуального плана работы магистранта;
- оказание консультационной помощи при написании магистерской диссертации;

- контроль написания диссертационного исследования и соблюдением утвержденного плана;
- представление развернутого письменного отзыва по установленной форме с заключением о соответствии магистерской диссертации требованиям к выпускным квалификационным работам научно-практического содержания.

Рекомендуется участие научного руководителя в заседании Государственной аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация, как квалификационная работа научно-практического содержания, подлежит обязательному рецензированию.

Рецензенты назначаются по итогам предварительной защиты магистерских диссертаций, которая проходит за три недели до начала работы Государственной аттестационной комиссии.

Рецензентами могут выступать преподаватели Дальневосточного государственного университета путей сообщения, других экономических вузов Российской Федерации и квалифицированных специалистов – представителей промышленных предприятий и бизнеса. Список рецензентов утверждается на заседании совета Института экономики ДВГУПС.

Магистерская диссертация предоставляется для прочтения рецензенту не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты защиты на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

Обязанности рецензента:

- 1) подробное прочтение диссертации;
- 2) подготовка развернутого текста рецензии;
- 3) оценка диссертационного исследования;
- 4) представление рекомендации о присвоении искомой степени магистра по направлению магистерской подготовки.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Защита магистерской диссертации происходит на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии (ГАК), назначаемой приказом ректора ДВГУПС.

Не позднее, чем за три дня до начала работы ГАК, магистрант обязан подготовить и представить на кафедру следующий комплект:

- 1) бумажная версия магистерской диссертации (включая графический материал);
- 2) диск CD-R, подписанный научным руководителем с указанием автора и темы диссертации со следующими файлами:
 - текст магистерской диссертации в формате RTR или формате редактора Microsoft Word;
 - исходные файлы графического материала в формате RTR или формате редактора Microsoft Word, а также выполненных в программных комплексах компьютерной графики или их сканированные копии в формате jpg с разрешением не ниже 300 dpi (для документов в формате более А4 допускается фотография);
 - отсканированные копии документов в виде отдельных файлов в формате jpg с разрешением не ниже 300 dpi (титульный лист, задание, отзыв, рецензия, отчет о результатах проверки в системе «Антиплагиат», оформленный в соответствии с требованиями регламента Р 02-05-15);
 - файл отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат», заверенный руководителем.

Проверку и самопроверку магистерской диссертации на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников согласно регламента Р 02-05-15 ДВГУПС можно пройти в зале компьютерной информации (ауд. 423) и на других персональных компьютерах научно-технической библиотеки, имеющих доступ в Internet, оснащенных авторизированной версией системы «Антиплагиат».

Процент допустимого заимствования из внешних источников для магистерской диссертации не более 40 % (т.е. оригинальность не менее 60 %). При превышении этого показателя работа должна быть откорректирована и представлена на повторную проверку. В случае превышения вышеуказанного процента за счет правомерного заимствования из внешних источников научный руководитель должен представить письменное мотивированное заключение о возможности допуска диссертации к защите.

К работе прилагаются следующие документы:

- отзыв рецензента;
- справка о практической апробации результатов научного исследования, представленных в диссертации.

Процедура защиты магистерской диссертации включает в себя:

- доклад диссертанта;
- ответы на вопросы;
- выступление научного руководителя;

– выступление рецензента.

Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзывы зачитываются председателем ГАК.

К защите автор диссертационного исследования готовит мультимедийную презентацию работы, в которой отражаются:

- название диссертационного исследования;
- имя автора и научного руководителя;
- актуальность проведенного исследования;
- основные результаты проведенного исследования;
- визуальный ряд, сопровождающий представление соответствующих этапов исследования;
- изложение новизны теоретических и практических результатов.

Продолжительность представления магистрантом результатов исследования, выносимого на защиту не должна превышать 10 минут, а общая продолжительность защиты магистерской диссертации – 30 минут.

Решение о выставяемой оценке принимается на закрытом заседании ГАК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Результаты защиты диссертации подтверждаются дифференцированной оценкой в диапазоне: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты объявляются по завершению процедуры защиты магистерской диссертации и обсуждения оценки членами ГАК.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

В данном разделе изложены основные принципы оформления текста магистерской диссертации и библиографических ссылок. При возникновении затруднений следует обратиться к текстам ГОСТ 2.105–95, ГОСТ 7.32–2001 [3], ГОСТ 7.1–2003 [2]. Пояснительная записка подлежит обязательному нормоконтролю в соответствии с ГОСТ 2.111–68 и ГОСТ 21.002–81. Настоящее методическое пособие полностью соответствует государственным стандартам, методическим указаниям кафедры [10] и поэтому может использоваться не только при выполнении и оформлении пояснительной записки ВКР, но и при выполнении курсовых работ, отчетов, при написании и оформлении рефератов, учебно-исследовательских работ.

7.1. Общие требования

Рекомендуемый объем магистерской диссертации 90 – 100 страниц печатного текста без учета приложений. Объем работы определяется, прежде всего, задачей раскрытия темы исследования, необходимостью полной реализации поставленных задач.

Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе оформляется на стандартных листах белой писчей бумаги формата А4 (210×297 мм); текст размещается на одной стороне листа.

Пояснительная записка должна быть сброшюрована в твердой пластиковой или картонной папке с помощью пружинного соединителя или скоросшивателя.

Если пояснительная записка сброшюрована в непрозрачной пластиковой или картонной папке с помощью пружинного соединителя, лист «Перечень графических материалов» крепится (с помощью клея) на внутренней стороне титульной обложки папки. Если же в прозрачной пластиковой папке с помощью пружинного соединителя, то лист «Перечень графических материалов» подшивается следом за титульным листом ВКР.

Запрещается представлять ВКР в скоросшивателе или подобной ему папке.

Каждый раздел ВКР, а также введение, заключение, список литературы, содержание, каждое приложение начинаются с нового листа.

При оформлении текста ВКР необходимо соблюдать следующие требования:

- текст пояснительной записки ограничивается полями соответствующих размеров: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт Times New Roman 14 pt;
- весь текст должен быть выполнен одним шрифтом, запрещается подчеркивание слов по тексту ВКР;
- стиль (начертание) – обычный;
- цвет – черный;
- выравнивание – по ширине;
- отступ в начале абзаца равен пяти знакам (15 мм) и устанавливается одинаковым по всему тексту документа;
- межстрочный интервал – 1,5;
- автоматический перенос слов.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в нижней части листа по центру без точки.

7.2. Текстовая часть

Текст ВКР должен быть четким и не допускать различных толкований, должен излагаться с соблюдением общепринятой терминологии без введения самопроизвольных словообразований.

Текст основной части ВКР делится на разделы, подразделы, пункты которые, при необходимости, могут быть разделены на подпункты.

Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах пояснительной записки, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела, подпункты – в пределах пункта. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например 2.3 (третий подраздел второго раздела).

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, этот пункт также нумеруется.

Точка в конце номеров разделов, подразделов, пунктов, подпунктов не ставится.

Такие структурные части работы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы», «Приложения» не нумеруются.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки следует выполнять с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела или пункта. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовками раздела и подраздела – одному межстрочному расстоянию.

Слова «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение»

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, или,

при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Пример оформления перечислений представлен ниже.

Пример:

- а)
- б)
 - 1)
 - 2)
- в)

Последний лист раздела должен быть заполнен текстом не менее чем на 75 %.

В ВКР следует использовать общеупотребительные сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.01.12–2011 [7].

В тексте пояснительной записки, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

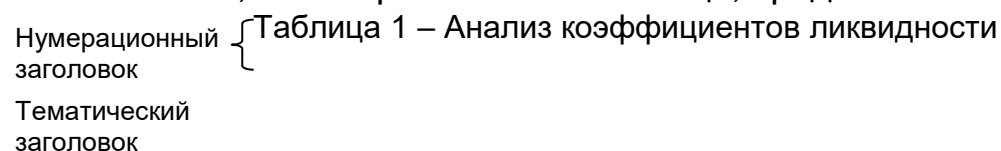
- математический знак «–» (следует писать слово «минус»);
- математические знаки без числовых значений, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно), \neq (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Недопустимо отделять в тексте единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах. Для этого между числовым значением и единицей физической величины ставится неразрывный пробел (сочетание клавиш Shift + Ctrl + пробел).

7.3. Таблицы

Систематизированный текстовый материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. На все таблицы должны быть ссылки. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке, или, при необходимости, в приложении к документу.

Элементы, из которых состоит таблица, представлены на рис. 2.



{ Строка	Год	Коэффициент текущей ликвидности	Коэффициент быстрой ликвидности	Коэффициент абсолютной ликвидности	Головка
	2012	1,5	1,05	0,2	Хвост
	2013	1,8	1,09	0,3	
Боковик					

Рис. 2. Элементы таблицы

Логические части таблицы:

а) ее подлежащее – это те явления, предметы в боковике и (или) головке, которые в таблице характеризуются;

б) ее сказуемое – их характеристика в графе.

Основные требования к содержанию таблицы:

- сопоставимость данных по существенным, а не случайным признакам;
- сопоставление данных, включенных для сравнения;
- наличие всех данных, реализующих цель составления таблицы;
- достоверность данных;
- соответствие тематического заголовка содержанию таблицы.

Основные требования к построению таблицы:

– логичность соподчинения элементов, т. е. заголовков над графой должен относиться ко всем данным в этой графе, а заголовок строки в боковике – ко всем данным этой строки;

– экономность построения, которая достигается выводом лишних данных из таблицы, объединением однородных граф, устранением лишних граф, распределением нескольких подлежащих между головкой и боковиком;

– удобство чтения таблицы, которое предполагает правильный выбор порядка граф или строк для того, чтобы без дополнительных затруднений быстро подвести читателя к нужным сопоставлениям и выводам.

Размер шрифта для набора таблицы – 12 кегль. Допускается размер шрифта – 10 кегль. Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока издания.

Таблицы должны быть отпечатаны в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них. Таблица имеет

нумерационный заголовок и тематический заголовок, определяющий ее тему и содержание (без знака препинания в конце). Если в тексте одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1». Основные требования к тематическому заголовку – точность, соответствие назначению и содержанию таблицы, выразительность и краткость.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. Над продолжающейся таблицей пишется нумерационный заголовок «*Продолжение таблицы 1*» с выравниванием по левому краю. Название таблицы не повторяют, но повторяют ее головку и боковик. При переносе таблицы допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Запрещается оставлять общий заголовок таблицы на одной странице, а саму таблицу переносить на следующую.

Числа в таблице, имеющие больше четырех цифр, должны делиться на классы по 3 цифры интервалом в один пробел (исключение: номера и даты) [4].

Таблицы должны быть закрыты с боков и внизу. Графу «№ п/п» давать только тогда, когда есть ссылки на эту нумерацию.

Заголовки граф ставят в именительном падеже единственного числа без произвольного сокращения слов (в массовой и популярной литературе допустимы общепринятые сокращения, а в специальной – распространенные специальные).

Множественное число ставят только тогда, когда среди текстовых показателей графы есть такие, которые поставлены во множественном числе, или когда в единственном числе заголовок передает не то значение, которое нужно, или когда слово в единственном числе не употребляется. В остальных случаях употребляют форму единственного числа.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела: номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, Таблица 1.2 (таблица 2 первого раздела).

Слово «Таблица» выравнивается по левому краю таблицы с абзацного отступа. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы размещается после слова «Таблица», ее номера, через тире в той же строке.

Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается. Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Рекомендуется все содержание таблиц выполнять через один интервал.

При заполнении головки и граф таблицы рекомендуется выполнять выравнивание по центру по вертикали и горизонтали.

Если все показатели в таблице имеют одинаковые единицы измерения, то их необходимо указать в общем заголовке. Если показатели имеют различные единицы измерения, то они указываются в боковых и верхних заголовках (в строках и столбцах таблицы). Все однородные показатели в таблице должны иметь одну размерность исчисления. Данные, приводимые в таблице, должны быть проанализированы в тексте пояснительной записки. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Рекомендуется приводить в таблицах только те показатели, которые необходимы для расчета или анализа в ВКР.

Примечания и сноски по содержанию таблицы необходимо печатать только под таблицей.

Если примечание состоит из одного пункта, то перед его текстом пишется слово «*Примечание*» с точкой. Текст начинается с прописной буквы. Если же в нем имеется несколько пунктов, то слово «*Примечание*» ставится во множественном числе и отделяется от текста двоеточием. Затем следует нумерация пунктов арабскими или римскими цифрами с точкой.

Внутритабличные примечания (в графе) допустимы, если присутствуют в большинстве строк таблицы и невелики по объему.

Сноски обозначаются звездочкой.

Ссылка должна органически входить в текст, а не выделяться в самостоятельную фразу, повторяющую тематический заголовок таблицы. Ссылаться на таблицу нужно в таком месте текста, где формулируется положение, дополняемое, подтверждаемое или иллюстрируемое таблицей.

7.4. Формулы

Формулы и уравнения в пояснительной записке размещают отдельной строкой с выравниванием по центру.

В формулах, приводимых в ВКР, следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать в той же последовательности, в какой они даны в формуле, и с новой строки. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы в работе должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела (номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, Например: (1.2)). Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы справа в круглых скобках (рис. 3).

Дифференциал финансового рычага является индикатором того, выгодно ли организации привлекать заемный капитал по фактической процентной ставке, рассчитывается по формуле

$$ДФР = P_a - r_{\phi}, \quad (1)$$

где P_a – рентабельность скорректированных активов;

r_{ϕ} – фактическая процентная ставка.

Рис. 3. Пример оформления формул

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой, если после формулы нет разъяснения, то после нее нужно ставить точку.

Переносить формулы и последующие вычисления на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: по формуле (1) или по формуле (3.1).

Расчетные формулы сначала приводятся в общем виде, затем с подстановкой числовых значений величин.

Формулы и уравнения, взятые из литературных источников, обязательно снабжаются ссылками, которые указывают порядковый номер списка использованной литературы.

7.5. Ссылки

В пояснительной записке обязательно необходимо приводить ссылки на используемые документы, книги, журналы, газетные статьи, электронные ресурсы. Если приведены цифровые или текстовые примеры без соответствующего указания, то это считается плагиатом.

Кроме того, ссылки приводятся относительно разных частей самой пояснительной записки, ее формул, таблиц, рисунков и других элементов. При этом в ссылках указывается полный номер (обозначение) структурного элемента. Ссылки на цитируемую литературу указываются порядковым номером, под которым источник значится в списке использованных источников, в квадратных скобках, в необходимых случаях – с указанием страницы.

Ссылки оформляются следующим образом:

- на формулу: «...в формуле (1.2)...», «...согласно формуле (2.3)...»;
- на таблицу: «...в соответствии с таблицей 2.3...»;
- на иллюстрации: «...в соответствии с рисунком 2.1...»;
- разделы, подразделы, пункты, подпункты: «...в разделе 2...», «...в подразделе 3.1...», «...в пункте 1.3.1...», «...в подпункте 2.1.2.2...»;
- на приложения: «...приведено в приложении 1»;
- на цитируемую литературу: «... как указано в монографии [18]», «...в работах [1, 4, 13]».

7.6. Иллюстрации

Иллюстрации включают в себя различные графики, рисунки, схемы, диаграммы и располагаются в пояснительной записке после первого упоминания о них на той же странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте пояснительной записки («...в соответствии с рисунком 2»). Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела, например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела). Подрисуючную подпись уменьшают на 2 pt по сравнению с основным текстом пояснительной записки и набирают соответственно шрифтом Times New Roman, кегль 12. Подрисуючная подпись начинается со слова «Рисунок», затем следует номер рисунка

без точки, тире и название рисунка (заглавная буква прописная, остальные строчные). После подрисуночной подписи точка не ставится.

Если иллюстрация занимает более 40 % страницы, то она размещается на листе, следующем за листом, содержащим упоминание о ней (или ссылку на нее). Кроме того, иллюстрация может располагаться в приложении, если необходимо вставить большое количество аналогичных рисунков подряд, или размеры иллюстрации приближаются к формату А4.

Количество иллюстраций, используемых в пояснительной записке, определяется ее содержанием и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность, четкость, конкретность и не допускать двоякого толкования. Качество иллюстраций должно обеспечивать их четкое восприятие.

Иллюстрации располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота пояснительной записки или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации отделяют от основного текста пустой строкой (до рисунка и после подрисуночной подписи).

Если при оформлении пояснительной записки графики и диаграммы переносятся из MS Excel, необходимо рамку диаграммы (графика) и рамку легенды оформлять как невидимую. Легенда диаграммы (графика) размещается справа непосредственно от самой диаграммы.

Пример оформления иллюстрации в пояснительной записке представлен на рис. 4.

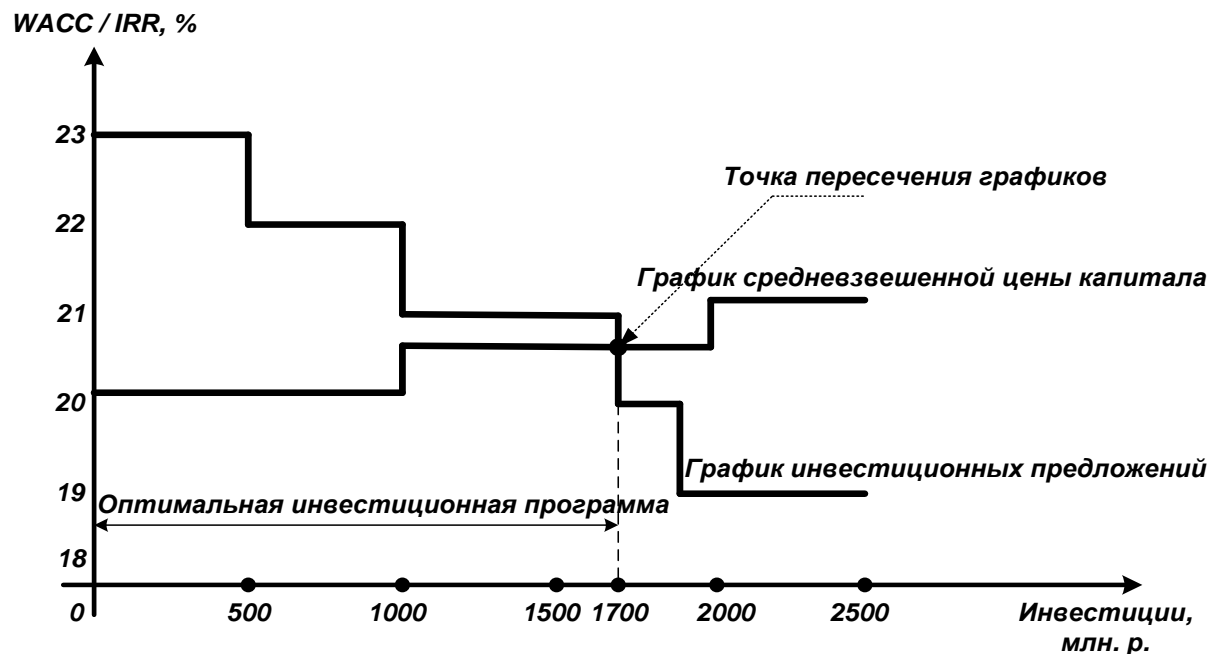


Рис. 4. Определение оптимальной

инвестиционной программы

7.7. Список литературы

Список литературы (список использованных источников) должен содержать перечень действительно использованных при написании ВКР источников.

При оформлении списка литературы следует соблюдать порядок расположения использованных источников:

- 1) законы;
- 2) указы;
- 3) постановления;
- 4) положения;
- 5) источники статистических данных;

- 6) научная литература;
- 7) периодические издания;
- 8) отчетность предприятия.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 [2].

Описание законодательных материалов

Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: [принят Гос. Думой 21 ноября 1994 г.]. – М.: Омега-Л, 2006. – 442 с.

О лизинге [Текст]: федер. закон : [принят 21 января 1998 г. № 134-ФЗ] // Собрание Законодательства РФ. – 1998. – № 44. – Ст. 3594.

Об оценочной деятельности [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 29 июля 1998 г.]. – М.: Ось-89, 2001. – 46 с.

Описание книги одного автора

Балабанов, И.Т. Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта [Текст]: учеб. пособие для вузов / И.Т. Балабанов. – М.: ЮНИТИ, 2011. – 390 с.

Описание книги двух авторов

Мельник, М.В. Экономический анализ [Текст]: учеб. пособие / М.В. Мельник, В.Г. Когденко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 190 с.

Описание книги трех авторов

Ковалев, А.М. Финансы фирмы [Текст]: учеб. пособие / А.М. Ковалев, М.Г. Лапуста, М.Г. Скамай. – М.: ИНФРА-М., 2012. – 373 с.

Описание книги четырех и более авторов

Планирование на предприятии [Текст]: учеб. пособие для вузов / М.А. Федотова [и др.]; отв. ред. Н.А. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 446 с.

Описание статьи из журнала

Епишкин, А.Е. Аутсорсинг как инструмент повышения эффективности деятельности предприятий железнодорожного транспорта [Текст] / А.Е. Епишкин // Экономика железных дорог. – 2008. – № 7. – С. 53–59.

Описание статьи из сборника статей

Иванова, О.В. Анализ слияний и поглощений в РФ [Текст] / О.В. Иванова // Научно-технические проблемы транспорта, промышленности и образования: сб. науч. тр. / ДВГУПС. – Хабаровск, 2014. – С. 180–184.

Описание источников электронного формата

Официальный сайт компании ОАО «Российские железные дороги» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rzd.ru.

7.8. Приложения

Материал, дополняющий текст ВКР, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, таблицы большого формата, иллюстративный материал и т. д.

Приложения оформляют как продолжение пояснительной записки на последующих ее страницах (после списка литературы), располагая в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (выравнивание по центру) с прописной буквы отдельной строкой.

Если приложение размещается более чем на одной странице, то в верхнем правом углу указывается: «Продолжение прил....», например, «Продолжение прил. А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц и перечислены в содержании работы с указанием их номеров и заголовков.

8. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (уровень магистратуры): приказ Министерства образования и науки

РФ от 30.03.2015 г. № 325.

2. ГОСТ 7.1–2003. СИБИБД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.dvgups.ru.

3. ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.dvgups.ru.

4. ГОСТ 2.105 – 95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.dvgups.ru.

5. Стандарт ДВГУПС СТ 04-03-06. Требования, предъявляемые к авторским текстовым оригиналам. – Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2006. – 40 с.

6. Стандарт ДВГУПС СТ. 02-16-12. Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.dvgups.ru.

7. Стандарт ДВГУПС СТ 02-13-11. Итоговая и итоговая государственная аттестация выпускников университета [Электронный ресурс] Режим доступа: www.dvgups.ru.

8. ГОСТ 7.1–2011. СИБИБД. Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс] / портал Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. – М., 2012. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/>.

9. Регламент ДВГУПС Р 02-05-15. Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ студентов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников. – Приложение к приказу ректора от 28.05.2015 г. № 304.

10. Выпускная квалификационная работа: методическое пособие по выполнению и оформлению ВКР / сост. О.А. Дудкевич, Я.И. Костюк. – Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015. – 46 с.: ил.

